



МЭРИЯ
города Новосибирска
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНО-БЛАГОУСТРОИТЕЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА

Красный проспект, 34
г. Новосибирск, 630099
тел. (383) 227-42-22, факс (383) 227-47-36

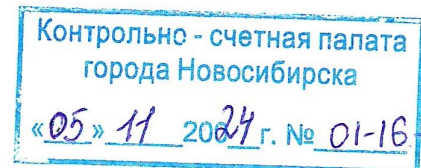
от 25.10.2024 № 24/01-17/14731

На № 60/01-17/581 от 25.09.2024

Ответ на представление

Председателю
контрольно – счетной палаты
города Новосибирска

Шилохвостову Г. И.



Уважаемый Геннадий Иванович!

В ответ на Ваше представление от 25.09.2024 № 60/01-17/581 по результатам проверки муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской фонтан» за 2021-2023 годы, сообщая следующее.

По пункту № 1 и № 2. С 2024 года действует приказ департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска от 31.07.2024 № 143/1-од «О требованиях к отчетности об исполнении муниципального задания».

В ежемесячные справки учреждения об объемах выполненных работ по муниципальному заданию будут внесены изменения согласно форме, утвержденной приказом от 31.07.2024 № 143/1-од. МКУ «Городской фонтан» (далее по тексту – учреждение) будет вести учет по каждому виду муниципальных работ (услуг).

До 15.12.2024 учреждением будут разработаны и предоставлены на согласование в департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска нормативы финансовых затрат (калькуляция) на содержание каждого фонтана.

По пункту № 3. В соответствии с договором об организации обслуживания имущества муниципальной казны от 01.04.2010 № 18-03, учреждение является «Держателем имущества муниципальной казны» и не в праве самостоятельно принимать решения о списании и утилизации непригодного к эксплуатации имущества муниципальной казны. Для принятия данного решения учреждением до 15.11.2024 будет подготовлено обращение в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска с просьбой о внесении изменений в перечень имущества муниципальной казны в связи с невозможностью эксплуатации фонтанов (нерабочее состояние, ликвидация имущества).

После принятия решения о ликвидации или списании имущества муниципальной казны, департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска обратится в департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска с предложением о внесении изменений в муниципальное задание учреждения.

По пункту № 4 и № 5. В соответствии с приказом департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска от 31.07.2024 № 143/1-од «О требованиях к отчетности об исполнении муниципального задания» ведется контроль по предоставлению отчетов и сводных справок-реестров о выполнении муниципального задания.

По пункту № 6. В целях приведения в эстетический внешний вид фонтанов города в весенне-летний период будет проведено обследование каждого фонтана, по результатам которого будет определена сумма необходимых бюджетных ассигнований на выполнение работ.

В отношении руководства учреждения приняты кадровые изменения в 2024 году, а именно:

- уволены директор учреждения Науменко В. В. (приказ от 17.07.2024 № 156-в), главный инженер учреждения Кудин А. М. (приказ (распоряжение) от 18.07.2024 № 27-к);

- приняты на работу директор учреждения Салин Е. В. (приказ от 06.08.2024 № 162-к), главный инженер учреждения Некрасов А. Ю. (приказ (распоряжение) от 09.09.2024 № 33-к).

По пункту № 7. Разрабатывается пакет документов о признании права собственности по объекту незавершенного строительства «Фонтан на площади Пименова» с последующим определением субъекта, на балансе которого будет учитываться данный объект.

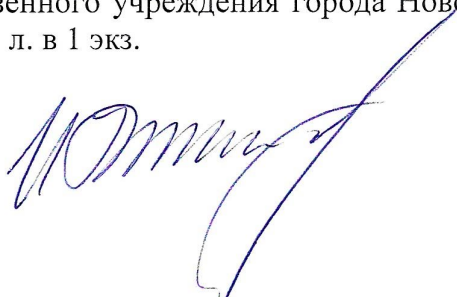
К работникам, допустившим нарушения, обнаруженным в ходе проверки, приняты меры в виде объявления замечания: Строганцевой Е. В.- главный бухгалтер; Кравченко А. С. – работник контрактной службы, Каменской Н. Р.- бухгалтер 2 категории, Кузину А. А.- инженер - энергетик 1 категории (приказ от 21.10.2024 № 30 «О привлечении к ответственности должностных лиц»).

Недостатки и нарушения, выявленные в ходе проверки, указанные в информационном письме, приняты к сведению и будут учтены в целях недопущения их при дальнейшей работе. Учреждением разработан план мероприятий по устранению выявленных нарушений и замечаний.

Приложение:

1. Копия приказа от 31.07.2024 № 143/1-од «О требованиях к отчетности об исполнении муниципального задания» на 5 л. в 1 экз.;
2. Копия приказа от 17.07.2024 № 156-в МКУ «Городской фонтан «Об увольнении Науменко В. В.» на 1 л. в 1 экз.;
3. Копия приказа (распоряжения) от 18.07.2024 № 27-к «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) Кудина Артема Михайловича» на 1 л. в 1 экз.;
4. Копия приказа от 06.08.2024 № 162-к «О назначении Салина Е. В.» на 1 л. в 1 экз.;
5. Копия приказа (распоряжения) от 09.09.2024 № 33-к «О приеме на работу Некрасова Анатолия Юрьевича» на 1 л. в 1 экз.;
6. Копия приказа от 21.10.2024 № 30 «О привлечении к ответственности должностных лиц» на 1 л. в 1 экз.;
7. План мероприятий по устранению нарушений и недостатков к представлению контрольно-счетной палаты города Новосибирска по результатам проверки эффективности использования средств бюджета города Новосибирска, выделенных на функционирование муниципального казенного учреждения города Новосибирска «городской фонтан» за 2021-2023 годы на 4 л. в 1 экз.

Начальник департамента



И. В. Кодалаев

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И НЕДОСТАТКОВ
К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, ВЫДЕЛЕННЫХ НА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ГОРОДСКОЙ ФОНТАН» ЗА 2021-2023
ГОДЫ

№ пункта	Суть нарушения, недостатка	Пояснения (комментарии), мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Принять меры по пресечению и устранению выявленных нарушений и недостатков, в том числе:			
1.1	Разработать подробный план (потребность) ремонтных воздействий, направленных на восстановление всех характеристик фонтанов и приведения их в надлежащий вид и работоспособное состояние	Разрабатывается регламент работы учреждения, включающий в себя план работ по восстановлению рабочих характеристик и предупреждению отклонений, связанных с работоспособностью оборудования фонтанов	30.11.2024	А. Ю. Некрасов
1.2	Разработать и отразить в бухгалтерском учёте учреждения необходимые корректирующие записи, направленные на исправление выявленных в ходе контрольного мероприятия ошибок, нарушений и недостатков в учёте	Необходимые корректирующие записи в бухгалтерском учете будут проведены до конца текущего финансового года (приказ от 25.10.2024 № 34) ✓	31.12.2024	Е. В. Строганцева
1.3	Подготовить документальные (юридические) обоснования использования в производственно-хозяйственной деятельности помещений и площадей, фактически занимаемых учреждением, отразить в учёте	Направлено письмо от 11.10.2024 № 168 в МКУ ✓ «ДЭУ №1» о заключении договора аренды помещения и прилегающей территории по адресу: г. Новосибирск, ул. Ф.Ивачева, д.5. Также направлено письмо от 17.10.2024 №171 в МКУ ✓ «Гормост» о заключении договора аренды части складского помещения по адресу: ул. Моторная, 55 для хранения габаритного имущества, включающего в себя световую иллюминацию с фонтана ГПНБ по ул. Пименова и коробов из дерева и фанеры. Документы прилагаются	31.12.2024	Е. В. Салин Е. В. Строганцева А. Ю. Некрасов
1.4	Обратиться в ДТиДБК мэрии с предложением устранения нарушения принципа имущественной обособленности в отношении объекта строительства (незавершённый объект капитальных вложений) «фонтан на пл. Пименова»	Направлено обращение в адрес ДТиДБК от 17.10.2024 № 174 ✓	Исполнено	Е. В. Строганцева

	1.5	Провести полную инвентаризацию имущества и обязательств учреждения и отразить ее результаты в учете	Полная инвентаризация имущества будет проведена до закрытия года. Приказ на инвентаризацию будет издан в декабре 2024	31.12.2024	Н. Р. Каменская
2	Принять меры по предупреждению подобных выявленным нарушений и недостатков:				
	2.1	Изменить систему подготовки отчётной информации по муниципальному заданию с целью раскрытия всех затрат учреждения для выполнения муниципального задания, обеспечить включение достоверной информации	С 2024 года действует приказ департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска от 31.07.2024 № 143/1-од «О требованиях к отчетности об исполнении муниципального задания». В ежемесячные справки учреждения об объемах выполненных работ по муниципальному заданию будут внесены изменения согласно форме, утверждённой приказом от 31.07.2024 № 143/1-од	Исполнено	Ю. Н. Махнев
	2.2	Обратиться в ДТиДБК с предложением о корректировке муниципального задания по обслуживанию и ремонту фонтанов	Направлено письмо в ДТиДБК от 17.10.2024 №175	Исполнено	Е. В. Строганцева ✓
	2.3	Разработать мероприятия, направленные на повышение экономической эффективности предоставленных учреждению ресурсов и осуществляемых расходов, в том числе в части оплаты электроэнергии, воды, услуг подрядчиков по доставке и монтажу сезонных конструкций	Разработаны мероприятия на повышение экономической эффективности учреждения. Документы прилагаются	Исполнено	А. Ю. Некрасов Ю. Н. Махнев А. А. Кузин
	2.4	Актуализировать штатное расписание с учётом фактической потребности в персонале, систему оплаты труда привести в соответствие с действующими нормативными актами мэрии;	Направлен запрос от 22.10.2024 № 182 в департамент экономики и стратегического планирования учреждений города Новосибирска с целью актуализации штатного	31.12.2024	Е. В. Строганцева ✓
	2.5	Обеспечить ведение бухгалтерского учёта учреждения в соответствии с требованием Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и нормативных актов в области бухгалтерского учёта;	Усилен контроль за ведением бухгалтерского учёта учреждения в соответствии с требованием Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и нормативных актов в области бухгалтерского учёта приказом учреждения от 25.10.2024 № 35	Исполнено	Е. В. Салин ✓
	2.6	Разработать мероприятия,	См. 2.3		А. Ю.

		направленные на обеспечение результативности использования бюджетных средств, выделяемых МКУ «Городской фонтан».			Некрасов Ю. Н. Махнев А. А. Кузин
	2.7	Изменить систему внутреннего контроля таким образом, чтобы работы/операции, фактически не выполненные (выполненные ненадлежащим образом) на объектах, не могли быть заявлены как выполненные, с целью исключения необоснованного списания материальных ценностей на их выполнение, внесения недостоверной информации в табеля учёта рабочего времени;	В разрабатываемый регламент работы учреждения, будет введен пункт 1.4. об обязательной фиксации выполненных работ и использованных материалов сотрудниками учреждения в журналах, находящихся на каждом фонтане.	31.12.2024	А. Ю. Некрасов
	2.8	Обеспечить исполнение работниками МКУ «Городской фонтан», обязанностей, возложенных должностными инструкциями, внутренними регламентами и/или исходя из нормативных документов;	Ведется разработка должностных инструкций сотрудников учреждения.	31.12.2024	Е. В. Салин А. Ю. Некрасов
	2.9	Провести работу, направленную на оформление и передачу Учреждению прав на земельные участки под объектами недвижимости и сооружениями, закрепленными за МКУ «Городской фонтан»;	На балансе учреждения находится один фонтан по адресу: г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 18. Права на земельный участок, которого оформлены. Другие фонтаны находятся в казне города Новосибирска. МКУ «Городской фонтан» обслуживает их по договору с ДЗиО.	-	
	2.10	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении муниципальных закупок, связанных с расходованием бюджетных средств.	Вносятся изменения в должностные инструкции работника контрактной службы и главного инженера в части обеспечения выполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Ознакомить исполнителей с изменениями в должностных инструкциях.	31.12.2024	Е. В. Салин А. Ю. Некрасов А. С. Кравченко
3		Рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.	К ответственности привлечены лица, допустившие нарушения Строганцева Е. В.- главный бухгалтер, Кравченко А. С. – работник контрактной	Исполнено	Е.В. Салин

		<p>службы, Каменская Н. Р.- бухгалтер 2 категории, Кузин А. А.- инженер - энергетик 1 категории (Приказ учреждения от 21.10.2024 № 30 «О привлечении к ответственности должностных лиц»).</p>		
--	--	---	--	--

Директор МКУ «Городской фонтан»


_____ Е. В. Салин

Главный бухгалтер МКУ «Городской фонтан»


_____ Е. В. Строганцева

Бухгалтер 2 категории МКУ «Городской фонтан»


_____ Н. Р. Каменская

Работник контрактной службы 6 уровень квалификации МКУ «Городской фонтан»


_____ А. С. Кравченко


Главный инженер I категории МКУ «Городской фонтан»


_____ А. Ю. Некрасов

Инженер I категории МКУ «Городской фонтан»



_____ Ю. Н. Махнев

Инженер –энергетик I категории МКУ «Городской фонтан»


_____ А. А. Кузин

Утверждаю:

Директор МКУ «Городской фонтан»


Е.В. Салин

«23» октября 2024 года

Мероприятия по повышению экономической эффективности учреждения.

Экономическая эффективность – это уменьшение затрат на потери или минимизация расходов.

Для учреждения МКУ «Городской фонтан», осуществляющего свою деятельность за счет бюджета города, определяется несколько критериев (видов) составляющих, обеспечивающие рабочие процессы это:

Расход электрической энергии, расход потребляемой воды, стоимость и качество услуг и проводимых работ представляемых Подрядчиками для эффективной работы учреждения. Чтобы повысить экономическую эффективность в части, описанной выше, необходимо проведение анализа затрат в деятельности учреждения и сокращение возможных потерь.

Исходя из представления КСП города Новосибирска и проведя анализ нарушений в деятельности учреждения, приходим к следующим выводам:

1. В части затрат на потребляемую объектами учреждения электроэнергию:

А) В результате проводимых мероприятий в городе Новосибирске около фонтанов (на локациях) и необходимом транзитном подключении абонентов от электросети объектов - подключать на основании заключенного договора о передаче электроэнергии и оформленной первичной документации (акта) на отдельно выведенный электросчетчик;

Отв. Кузин А.А., Некрасов А.Ю.

Срок: постоянно.

Б) Провести поиск потерь электроэнергии на фонтанах учреждения путем обследования слаботочных систем и контуров заземления оборудования с оформлением акта обследования, провести проверку сопротивления изоляции;

Отв. Кузин А.А., Некрасов А.Ю.

Срок: 30.09.2025г.

2. На всех объектах, подотчетных учреждению, выполнить проверку либо замену приборов учета воды;

Отв. Махнев Ю.Н., Некрасов А.Ю.

Срок: 30.06.2025г.

3. Ведение работ с подрядными организациями:

А) Выполнение работ согласно регламента и локально-сметной документации учреждения;

Отв. Некрасов А.Ю.

Срок: постоянно.

Б) При проведении Подрядчиком работ (услуг):

- обязательное составление графика проведения работ,
- контроль сроков и качества работ подрядными организациями в процессе их проведения.

Отв. Некрасов А.Ю.

Срок: постоянно.

Согласовано:

Главный инженер МКУ «Городской фонтан» Некрасов А.Ю.



Инженер энергетик МКУ «Городской фонтан» Кузин А.А.



Инженер МКУ «Городской фонтан» Махнев Ю.Н.

